Приложение №5 к приказу
ФГБУ НЦСМ ФМБА России
от 15.09.2026 № 264 .

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в ФГБУ НЦСМ ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный центр спортивной медицины Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ НЦСМ ФМБА России) (далее – Центр) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 434н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» — в части наименований должностей (вступает в силу с 01.09.2026);

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 435н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование» — в части наименований специальностей (вступает в силу с 01.09.2026);

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам» — в части требований к квалификации работников (вступает в силу с 01.09.2026).

– Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минздрава России от 01.06.2026 г. № 582н «Об утверждении типовой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» (Зарегистрирован 01.07.2026 № 87331);

– Приказ Минздрава России от 19.05.2026 г. № 485н «Об утверждении типовой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по

специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» (Зарегистрирован 26.06.2026 № 87251);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

– уставом Центра;

– положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Центра.

2. Порядок разработки, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) являются средством реализации дополнительного профессионального образования.

2.2. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Центра и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.

2.3. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят сотрудники структурных подразделений Центра, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.

2.4. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с инструкцией и с макетом ДПП, которые утверждаются на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК).

2.5. ДПП рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии Центра.

2.6. Решение о представлении ДПП для рассмотрения на ЦМК принимается на заседании структурного подразделения Центра, на базе которого программа разрабатывается.

2.7. Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения Программы членами ЦМК.

2.8. ЦМК обеспечивает контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.

2.9. На заседании ЦМК рассматривается ДПП с учетом результатов рецензирования. Решение заседания ЦМК фиксируется в соответствующем протоколе и на оборотной стороне титульного листа ДПП.

2.10. Рецензентом ДПП может выступать педагогический работник Центра, не входящий в состав рабочей группы-разработчика, и (или) специалист сторонней организации (эксперт, работодатель, представитель профессионального сообщества) по профилю программы, который оценивает соответствие содержания, структуры и оформления ДПП установленным требованиям и представляет письменную рецензию.

2.11. Решение об утверждении ДПП принимает генеральный директор Центра.

2.12. Титульный лист ДПП подписывается председателем ЦМК и генеральным директором, заверяется печатью Центра.

2.13. Оригинал и электронная копия утвержденной ДПП хранятся в Отделе ОМД. Копия ДПП хранится в структурном подразделении Центра, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Не актуальные ДПП хранятся в архиве Центра.

2.14. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

2.15. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями Центра, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляет Отдел ОМД.

3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

3.1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. В Центре ДПП реализуются в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

3.3. Содержание ДПП базируется на профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.4. Структура ДПП включает:

– титульный лист;
– цель;
– планируемые результаты обучения;
– учебный план;
– календарный учебный график;
– рабочие программы учебных модулей;
– организационно-педагогические условия;
– формы аттестации и оценочные материалы; –

иные компоненты.

3.5. ДПП ПК направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. В структуре программы ДПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в

программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.

3.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.10. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации (далее – ИА). Форма ИА – зачёт. ИА проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в Центре. Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде контрольных вопросов, которые является неотъемлемой частью Программы.