Приложение №6 к приказу
ФГБУ НЦСМ ФМБА России
от 15.09.2026 № 264.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестациях слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования в ФГБУ НЦСМ ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестациях слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования в ФГБУ НЦСМ ФМБА России (далее - Положение), разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 434н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» — в части наименований должностей (вступает в силу с 01.09.2026);
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 435н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование» — в части наименований специальностей (вступает в силу с 01.09.2026);
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам» — в части требований к квалификации работников (вступает в силу с 01.09.2026);
- Иных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Устава ФГБУ НЦСМ ФМБА России и других локальных нормативных актов.
- Настоящее Положение устанавливает порядок организации образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестаций и проведение контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП), реализуемых ФГБУ НЦСМ ФМБА России (далее — Центр), в целях:
- организации образовательного процесса;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по ДПП;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации ДПП.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение освоения программы.

2.2. Текущий контроль по учебным элементам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ и ЭО) (лекционный материал, семинарские занятия в дистанционной части), осуществляется в форме тестирования, контрольных вопросов и заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды.

2.3. Текущий контроль по учебным элементам, реализуемым очно (практические занятия), осуществляется в очной форме: устный опрос, решение ситуационных задач, демонстрация и оценка практических навыков. Применение ДОТ и ЭО при текущем контроле практических занятий не допускается.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени, период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.2. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей и содержания учебного материала.

3.3. Промежуточная аттестация слушателей проводится в очной форме. Применение ДОТ и ЭО при проведении промежуточной аттестации не допускается.

3.4. Формы промежуточной аттестации: тестирование, зачёт, сдача практических навыков.

3.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью менее 72 часов промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

3.6. Автор(-ы) программы обеспечивает(-ют) разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения промежуточной аттестации слушателей.

3.7. Результаты промежуточной аттестации в программах ДПО трудоемкостью менее 72 часов не фиксируются.

3.8. Результаты промежуточной аттестации в программах ДПО трудоемкостью более 72 часов фиксируются преподавателем программы электронной ведомостью (приложение № 1 к Положению).

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

4.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.

4.4. Итоговая аттестация слушателей проводится в очной форме. Применение ДОТ и ЭО при проведении итоговой аттестации не допускается.

4.5. Итоговая аттестация включает итоговое тестирование и (или) итоговый

экзамен с оценкой практических компетенций в соответствии с типовой дополнительной профессиональной программой.

4.6. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.7. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работы с медиаресурсами и т.д.

4.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца.

4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

4.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Центром выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение № 2 к Положению).

4.14. Решения по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (приложение № 3 к Положению).

4.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и выдаче документа о квалификации.

5. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Для проведения итоговой аттестации по ДПП создается Итоговая аттестационная комиссия, состав которой может быть сформирован без оформления приказом.

5.2. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет генеральный директор Центра (председатель), который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

5.3. Членами аттестационной комиссии могут быть преподаватели и специалисты Центра по профилю осваиваемой слушателями ДПП. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря)

6. Критерии оценки освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования

1.1. По результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), что должно быть прописано в программе дополнительного профессионального образования.

1.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением квалификационного экзамена;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности при сдаче квалификационного экзамена;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение №1
к Положению о текущем контроле
промежуточной и итоговой аттестациях
слушателей, осваивающих программы
дополнительного профессионального
образования в ФГБУ НЦСМ ФМБА России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНСТВА»
(ФГБУ НЦСМ ФМБА РОССИИ)
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа _____:

_____

(наименование программы)

Объем программы _____ час.
Период обучения с "___" _____ 20___г. по "___" _____ 20___г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка результатов промежуточного контроля	Результат аттестации
1			
2			
3			

Председатель аттестационной комиссии _____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии _____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №2 к о текущем контроле,
промежуточной аттестации и итоговой
аттестации в ФГБУ НЦСМ ФМБА России
от _____№ _____.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНСТВА»
(ФГБУ НЦСМ ФМБА РОССИИ)
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

121059, г. Москва, Б. Дорогомиловская ул., д. 5
тел: (499) 795 68 88 / факс: (499) 795 68 87
E-mail: ncsm@sportfmba.ru; https://www.sportfmba.ru
ОКПО 01909913 ОГРН 1037700231568
ИНН 7730102110 КПП 773001001

СПРАВКА
об обучении по дополнительным профессиональным программам

«___» _____ 2026 г. Москва № _____

Настоящая справка выдана *Фамилия Имя Отчество, дд.мм.гггг г.р.* в том, что он(-а) прошел(-а) обучение в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный центр спортивной медицины Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ НЦСМ ФМБА России) по дополнительной профессиональной программе *(профессиональной переподготовки/повышения квалификации)* «_____» в объеме _____ академических часов, в период с_____по_____, в *(место проведения)*.

Заместитель директора
ФГБУ НЦСМ ФМБА России _____С.П. Зверович

М.П. «___»_____ 2026 г.

Приложение №3
к Положению о текущем контроле
промежуточной и итоговой аттестациях
слушателей, осваивающих программы
дополнительного профессионального
образования в ФГБУ НЦСМ ФМБА России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНСТВА»
(ФГБУ НЦСМ ФМБА РОССИИ)
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(итоговый экзамен)

Программа _____:
_____
(наименование программы)

Объем программы _____ час.
Период обучения с "___" _____ 20___г. по "___" _____ 20___г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка результатов итогового контроля	Результат аттестации
1			
2			
3			

Председатель аттестационной комиссии _____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии _____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____/ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)